

Merkblatt Erasmus+ STA (Lehrendenmobilität)

Dieses Merkblatt haben wir für Sie entwickelt, um Sie bei Ihrem Vorhaben für die Mobilität zu Unterrichtszwecken zu unterstützen und Ihnen die Vorgaben der Europäischen Kommission bzw. des DAAD kompakt und verständlich darzulegen.

Die Gesamtdauer der Mobilitätsphase darf höchstens 2 Monate betragen. Dabei gilt eine Minstdauer von 2 Tagen pro Mobilitätsmaßnahme und mindestens 8 Stunden Unterricht pro Woche (oder einer kürzeren Aufenthaltsdauer).

Vor der Mobilität:

Dienstreiseantrag:

- Bitte den unterzeichneten Dienstreiseantrag im Internationalen Zentrum Clausthal (IZC) einreichen. Gegebenenfalls kann das IZC bereits im Vorfeld die Angaben zur Finanzierung auf dem Dienstreiseantrag eintragen. Legen Sie dem Dienstreiseantrag bitte möglichst das Einladungsschreiben der aufnehmenden Gasthochschule bei.

Grant Agreement:

- Füllen Sie das Grant Agreement bitte aus und geben Sie dieses unterschrieben an das IZC zurück.
- Die gelb markierten Felder werden danach vom IZC ausgefüllt.

Mobility Agreement:

- Bitte füllen Sie das Mobility Agreement aus und tragen Sie Ihren Namen auch in die Kopfzeile ein. Es wird kein Original benötigt. Eine Kopie des von Ihnen und der aufnehmenden Partnerhochschule unterschriebenen Mobility Agreements muss rechtzeitig vor Mobilitätsantritt im IZC eingereicht werden.

Während der Mobilität:

Teilnahmebescheinigung (Confirmation of Stay):

- Bitte am Ende der Mobilität von der empfangenden Hochschule bestätigen lassen.

Nach der Mobilität:

- Bitte umgehend die Teilnahmebescheinigung (Confirmation of Stay) im Original im IZC einreichen.
- Sie werden per E-Mail von der EU Kommission eine automatisch generierte Aufforderung zum Ausfüllen eines kurzen Teilnehmer-Berichtes (EU-Survey) bekommen. Bitte halten Sie sich an die in der E-Mail angegebene Frist.

Stand 12/2018

