



Leitfaden zum Online Learning Agreement (OLA)

Die digitale Erstellung und Unterzeichnung des Online Learning Agreements soll Ihnen eine transparente und effiziente Vorbereitung des Auslandssemesters ermöglichen und die akademische Anerkennung der im Ausland erbrachten Leistungen absichern. Das Erasmus+-Programm erfordert den Abschluss eines Learning Agreements vor Beginn der Mobilität. Ab dem Wintersemester 2021/2022 ist ein Online Learning Agreement für alle Studienaufenthalte im Rahmen des Erasmus+-Programms verpflichtend.

Sie müssen Ihr Online Learning Agreement in der Erasmus+ App oder auf der OLA Homepage <https://www.learning-agreement.eu/> selbst erstellen und ausfüllen.

Die Erasmus+ App ist können Sie im App Store bzw. Google Play Store herunterladen. Weitere Informationen finden Sie hier: <https://erasmusapp.eu/>

Das Learning Agreement muss VOR Beginn der Mobilität mit allen Unterschriften vorliegen. Falls das Vorlesungsverzeichnis der Gasthochschule noch nicht zugänglich ist, empfehlen wir Ihnen, Kurse aus dem Vorjahr in Ihr Learning Agreement einzutragen.

Das Learning Agreement muss in der folgenden Reihenfolge unterschrieben werden:

- Zunächst von Ihnen,
- dann von der/dem jeweiligen Studienfachberater*in an der TU Clausthal,
- abschließend von der aufnehmenden Partnerhochschule

Die Module, die Sie sich an der TU Clausthal anerkennen lassen möchten, müssen im Learning Agreement aufgeführt werden. Eine Anerkennung ist nur dann möglich, wenn Sie ein Modul mit einer Prüfung abgeschlossen haben und das Modul Bestandteil des Curriculums an der TU Clausthal ist. Module an der Gasthochschule müssen inhaltlich nicht 1:1 den Modulen an der TU Clausthal entsprechen. Es können z. B. auch mehrere Module zusammen als gleichwertig für ein Modul an der TU Clausthal anerkannt werden oder ein an einer Gasthochschule abgeleistetes Modul gleichwertig zu mehreren Modulen an der TU Clausthal sein.

Sofern Sie die im Learning Agreement aufgeführten und im Ausland bestandenen Module an der TU Clausthal anerkannt haben möchten, garantiert Ihnen das von allen Seiten ordnungsgemäß unterzeichnete Learning Agreement grundsätzlich deren Anerkennung.

Die Unterrichtssprache an der Gasthochschule und Ihr Sprachniveau vor Antritt des Auslandsstudienaufenthaltes müssen im OLA dokumentiert werden. Ihr Sprachniveau wird durch einen obligatorischen Online-Sprachtest festgestellt.

Eventuelle Änderungen Ihres Studienvorhabens während der Mobilität müssen Sie in Abschnitt „Changes to Online Learning Agreement“ vornehmen und noch einmal von allen Seiten bestätigen lassen.

Nach Ende der Mobilität werden die im Ausland erbrachten Leistungen auf Antrag an der TU Clausthal anerkannt. Bitte reichen Sie hierfür einen entsprechenden Antrag im Prüfungsamt ein.



Leitfaden Online Learning Agreement (OLA) über OLA Plattform

BEFORE the Mobility (OLA):

1. Gehen Sie auf die Homepage der Online Learning Agreement Plattform:
<https://www.learning-agreement.eu/>
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Log In“.
3. Wählen Sie als nächstes unter „My account“ den Punkt „Log in with your academic credentials (edu-GAIN)“ aus.
4. Sie gelangen auf die Seite MyAcademicID. Unter dem Punkt „Login with“ tragen Sie „Technische Universität Clausthal“ ein. Jetzt wird eine Schaltfläche eingeblendet. Bitte klicken Sie auf die Schaltfläche für die notwendige Weiterleitung.
5. Sie werden zu MyAcademicID weitergeleitet und melden sich dort mit Ihrem Benutzernamen der TU Clausthal (RZ Benutzerkennung) und Ihrem dazugehörigen Passwort wie gewohnt an.
6. Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie wieder automatisch auf die OLA Homepage und sind dort nun eingeloggt.
7. Vervollständigen Sie unter „My account“ Ihre personenbezogenen Angaben (Vor- und Nachname, Geburtsdatum, Geschlecht, Nationalität, Studienfach, Studienphase).
8. Unter der Rubrik „My Learning Agreements“ klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „Create New“, um ein neues Learning Agreement zu erstellen.
9. Tragen Sie zunächst Ihre **eigenen Kontakt- und Studiendaten** ein. Falls unter der Rubrik „Field of Education“ noch keine Angaben hinterlegt sind, tragen Sie hier den fachspezifischen ISCED-Code ein. Eine Auflistung der ISCED-Codes finden Sie [hier](#).
10. Im nächsten Schritt sind Angaben zur „**Sending Institution/Heimatuniversität**“ zu machen. Als **Sending Administrative Contact Person** ist Frau Bettina SEKLER, Position „Erasmus+-Advisor“ einzutragen. Die Emailadresse lautet: bettina.sekler@tu-clausthal.de, Telefonnummer +49 (0)5323 72-2231.
11. Als **Sending Responsible Person** ist Frau Astrid ABEL, Position „Erasmus+-Institutional Coordinator“ einzutragen. Die Emailadresse lautet: erasmus@tu-clausthal.de, Telefonnummer +49 (0)5323 72-3103.

Bitte beachten Sie, dass das Learning Agreement automatisch abgelehnt wird, falls Sie irrtümlicherweise nicht die korrekte Person als „Responsible Person“ eingetragen haben.



Danach werden die gleichen Angaben für die „**Receiving Institution/ Gastuniversität**“ abgefragt. Wählen Sie die Universität aus, an der Sie Ihren Auslandsaufenthalt absolvieren werden. Geben Sie unter **Receiving Administrative Contact Person** die Kontaktperson für Erasmus+ im International Office der Gastuniversität an.

Erkundigen Sie sich bitte bei Ihrer Gastuniversität nach unterschiftsberechtigten Personen und deren Kontaktdaten, damit Sie den Punkt "Receiving Responsible Person" korrekt ausfüllen können. **Bitte beachten Sie, dass das Learning Agreement abgelehnt wird, falls Sie irrtümlicherweise nicht die korrekte Person als „Responsible Person“ eingetragen haben.**

Anschließend sind unter der Rubrik „**Proposed Mobility Programme**“ **die Tabelle A sowie die Tabelle B** auszufüllen. In Tabelle A tragen Sie Kurse/Module ein, die Sie an der Gasthochschule belegen möchten. Sie können an dieser Stelle im Learning Agreement auch einen Link zum Kurskatalog der Gastuniversität eintragen. Im Regelfall müssen 30 ECTS Credits pro Semester an der Gasthochschule erbracht werden.

Tragen Sie in **Tabelle B** die Kurse/Module aus Ihrem Studiengang an der TU Clausthal ein, die Sie durch Ihre Leistungen an der Gastuniversität ersetzen möchten.

Klären Sie mit der zuständigen Person an der TU Clausthal (im Regelfall die/der jeweilige Studienfachberater*in) rechtzeitig ab, ob die Anerkennung der von Ihnen ausgewählten Kurse an der TU Clausthal möglich ist. Können Leistungen nicht anerkannt werden oder möchten Sie abgeleistete Module nicht anerkannt bekommen, empfehlen wir Ihnen dringend, einen Annex zum Learning Agreement zu erstellen und den Verzicht auf Anerkennung im Annex zu dokumentieren.

Weiterhin werden in der Rubrik „Proposed Mobility Programme“ **Angaben zur geplanten Dauer der Mobilität, Angaben zur Unterrichtssprache an der Gasthochschule sowie Angaben zu Ihrem Sprachniveau abgefragt**. Alle vorstehend genannten Punkte sind von Ihnen auszufüllen bzw. einzutragen.

Abschließend wird das Learning Agreement **online von Ihnen unterschrieben** und automatisch durch die OLA-Plattform an das Internationale Zentrum der TU Clausthal **weitergeleitet**.

Den aktuellen Bearbeitungsstand Ihres Online Learning Agreements können Sie jederzeit auf der OLA Homepage nachverfolgen.

Kontakt

Bettina SEKLER
Erasmus+ Advisor
Internationales Zentrum Clausthal (IZC)
TU Clausthal
Graupenstraße 11
38678 Clausthal-Zellerfeld
Telefon (05323) 72-2231
Email: Bettina.Sekler@tu-clausthal.de