

Checkliste für das Erasmus+ Auslandsstudium

VOR DEM AUSLANDSSTUDIUM

- Verpflichtende Teilnahme einer Gruppenberatung im Internationalen Zentrum Clausthal (IZC)
Studierende erhalten grundsätzliche Informationen zum Erasmus+ Programm und den möglichen Partnerschaften.
<https://www.izc.tu-clausthal.de/wege-ins-ausland/allgemeines>
- Einzelberatung
Wunschland und Partneruniversität auswählen, Nominierungs- und Bewerbungsfristen beachten.
Lehrangebot im Ausland prüfen, Zugangs- und Sprachvoraussetzungen klären.
- Bewerbung mit allen erforderlichen Unterlagen fristgerecht an der Partnerhochschule einreichen.
- Bewerbung durchgeführt und positive Antwort erhalten?
 - Unterkunft im Ausland sichern (soweit möglich)
 - Versicherungen (Auslandskranken-, Unfall-, Haftpflicht-, Reiserücktritts-, Gepäckversicherung) klären
 - Information zu Impfvorschriften einholen:
<https://www.auswaertiges-amt.de/de/ReiseUndSicherheit/reise-gesundheit/gesundheits-reise-laender/1609092>
 - Beurlaubung an der TU Clausthal beantragen:
https://www.tu-clausthal.de/fileadmin/TU_Clausthal/dokumente/Studierende/Studierendensekretariat/Beurlaubung.pdf
Sonst bitte an die Rückmeldung denken, da die Einschreibung an der TU Clausthal weiterhin erforderlich ist.
 - Einreise- und Aufenthaltsbedingungen klären und ggf. beantragen
 - evtl. Internationalen Studentenausweis beantragen (erhältlich u. a. beim AStA)
 - BAföG-Anspruch klären
- Online Learning Agreement (OLA), Abschnitt „Before the Mobility“ mit allen drei Unterschriften (Studierende/r, Studienfachberater der TU Clausthal, Koordinator der Gasthochschule) spätestens mit der unterzeichneten Finanzhilfvereinbarung (Grant Agreement) als Kopie/Scan im IZC einreichen.
- Grant Agreement im Original und unterschrieben zurück ans IZC
Die Finanzhilfvereinbarung wird vom IZC nach Zulassung an der Partnerhochschule per E-Mail an die Studierenden verschickt und muss von den Studierenden dreifach im Original unterschrieben im IZC eingereicht werden.
- Online-Sprachtest in der Hauptunterrichtssprache durchführen (außer Muttersprachler).
Sie werden vom IZC im OLS-Portal (Online Linguistic Support) angemeldet und erhalten automatisch Zugang zu dem verpflichtenden Test. Studierende können danach an einem Online-Sprachkurs teilnehmen und werden hierüber automatisch informiert.



WÄHREND DES AUSLANDSSTUDIUM

- Confirmation of Arrival bei Ankunft an der Partnerhochschule unterschreiben lassen und an das IZC schicken (Scan genügt).
- Ggf. Learning Agreement, Abschnitt „During the Mobility“ ergänzen
Alle Änderungen zum ursprünglich vereinbarten Studienprogramm (Abschnitt “Before the Mobility”) sollten in den Tabellen A2 und B2 festgehalten werden, während die Tabellen A und B unverändert bleiben. Alle drei Parteien müssen den Änderungen zustimmen, dies ist aber auch per E-Mail möglich. Das IZC erhält von dem ergänzten Learning Agreement bzw. der E-Mail diesbezüglich eine Kopie bzw. eine eingescannte Version bis spätestens 7 Wochen nach Beginn des Semesters.
- Confirmation of Stay in der letzten Woche des Auslandsstudiums von der Partnerhochschule unterschreiben lassen.

NACH DEM AUSLANDSSTUDIUM

- Confirmation of Stay bis max. 30 Tage nach dem Auslandsstudium im IZC einreichen (Scan genügt).
- EU-Survey-Onlineumfrage (Teilnehmerbericht) durchführen.
Bis maximal 30 Tage nach der Aufforderung.
- Ausführlichen Erfahrungsbericht anfertigen und als Datei (Word oder PDF) im IZC abgeben oder per E-Mail senden.
Bis maximal 30 Tage nach dem Auslandsstudium.
- Transcript of Records der Partnerhochschule und Learning Agreement, inkl. des Abschnitts „After the Mobility“, Tabelle C, sofort nach Erhalt, spätestens 45 Tage nach Ende des Auslandsstudiums im IZC einreichen.
- Antrag auf Anerkennung der im Ausland erbrachten Studienleistungen beim Prüfungsamt stellen.
Weitere Informationen erhalten Sie im Prüfungsamt der TU Clausthal
<https://www.tu-clausthal.de/studierende/pruefungsamt>

Kontakt:

Bettina Sekler
Internationales Zentrum Clausthal (IZC)
TU Clausthal
Graupenstraße 11
D-38678 Clausthal-Zellerfeld
Telefon (05323) 72 2231
E-Mail: Bettina.Sekler@tu-clausthal.de

