



## Antrag auf Bereitstellung von Mitteln des Internationalisierungspools

### 1. Internationalisierungsmaßnahme

- Internationale Dienstreise (bis zu zwei Wochen)
- Internationale Dienstreise (über zwei Wochen)
- Aufenthalt von internationalen Partnern an der TUC
- Durchführung von Veranstaltung (Summer Schools, Workshops, o.ä.)
- Sonstige

### 2. Einbindung der Maßnahme

- Ja Wird die Maßnahme von einer weiteren Stelle finanziell unterstützt?
- Nein Wenn ja, bitte Stelle und Umfang nennen:

- Ja Wird die Maßnahme in Zusammenarbeit mit internationalen Partnerinstitutionen durchgeführt?
- Nein Wenn ja, bitte Institutionen und Ansprechpartner:innen nennen:

### 3. Bezeichnung der Maßnahme

### 4. Beantragte Fördersumme

### 5. Antragsteller:in (Name, Institut/Forschungszentrum)

### 6. Unterschrift Antragsteller:in

Ansprechpartner:in

Telefon

Email

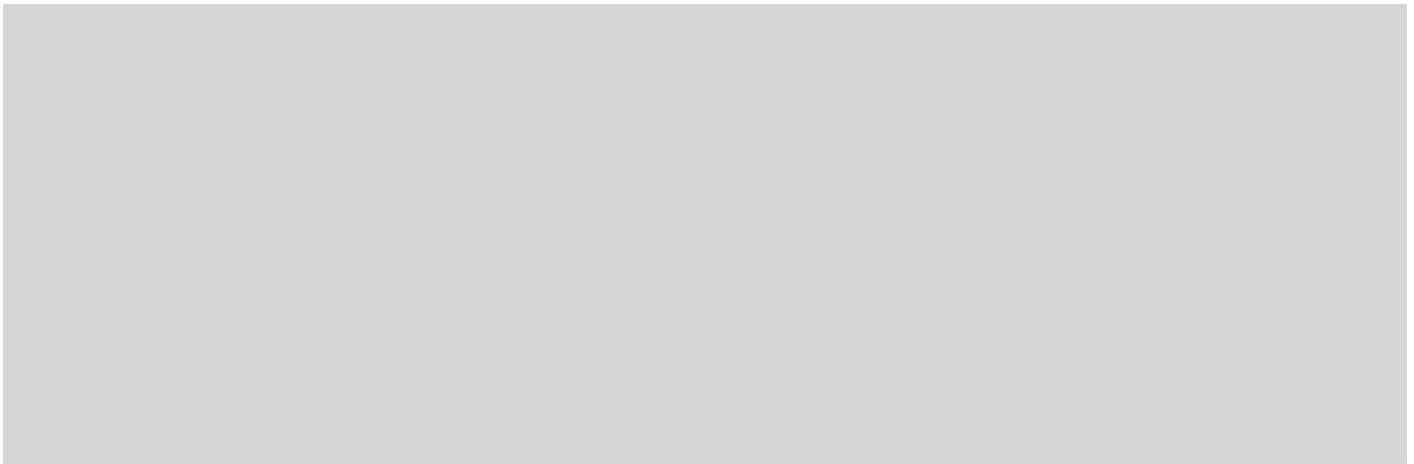
---

Unterschrift Antragsteller:in

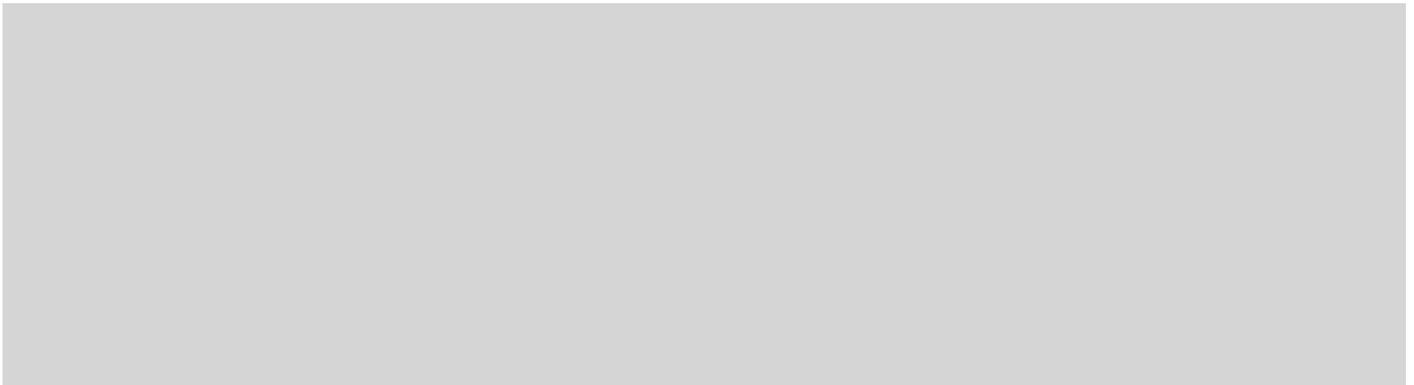
## **7. Beschreibung und Ziel der Maßnahme**



## **8. Ggf. Eingliederung in die Internationalisierungsstrategie/ das Zukunftskonzept der TUC**



## **9. Vorgesehener Zeitplan**



## **10. Finanzplan**

